



Erkenningsregeling Bosaannemers

## ERKENNINGSREGELING BOSAAANMERS 2010

Regeling van het Bosschap van 18 juni 2010, houdende regels ter zake van toetreding tot, deelneming aan, tenuitvoerlegging en handhaving van een erkenningsregeling voor bij het Bosschap geregistreerde bosaannemingsbedrijven (Erkenningsregeling Bosaannemers 2010)

Het bestuur van het Bosschap,

- Gelet op artikel 93 van de Wet op de bedrijfsorganisatie en artikel 5 van het Instellingsbesluit Bosschap 2003,
- Overwegende
  - \* dat het wenselijk is te komen tot duurzame waarborging van professionaliteit bij bosaannemingsbedrijven
  - \* dat een erkenningsregeling een waardevol instrument kan zijn voor verdere professionalisering van het bedrijfsleven in de bosaannemerij
  - \* dat er voldoende draagvlak bestaat voor beheer en uitvoering van zo'n erkenningsregeling door het Bosschap
- Gehoord de ErBo-Commissie van het Bosschap

Besluit:

### § 1 Begripsbepalingen

#### artikel 1

##### Begrippen

Dit besluit verstaat onder:

##### a. *Regeling*

De Erkenningsregeling Bosaannemers (hierna te noemen: ErBo) 2010 en alle op grond van deze regeling gebaseerde besluiten en / of voorschriften.

##### b. *Onderneming*

Het – bij het Bosschap geregistreerde – bosaannemingsbedrijf, dat zich (mede) toelegt op het tegen betaling verrichten van werkzaamheden in bossen of andere houtopstanden in Nederland, welke werkzaamheden bedrijfsmatig in ondernemingen waarin de bosbouw, het bosbeheer of de houtteelt wordt uitgeoefend, worden verricht.

##### c. *Bestuur*

Het bestuur van het Bosschap, het bedrijfschap voor de bosbouw, het bosbeheer en de houtteelt.

##### d. *Commissie*

De ErBocommissie van het Bosschap

e. *Bosbouw*

Het geheel van bedrijfsmatig handelen en uitvoeren van bosbouwkundige werkzaamheden, gericht op duurzame instandhouding en verdere ontwikkeling van bestaande bossen en op aanleg en ontwikkeling van nieuwe bossen, ten behoeve van de aan die bossen toe te kennen functies.

f. *Houtteelt*

Het geheel van bedrijfsmatig handelen en uitvoeren van bosbouwkundige werkzaamheden, gericht op ontwikkeling en duurzame instandhouding van bossen of houtopstanden die met name op landbouwgronden zijn / worden aangelegd en die primair zijn gericht op de productie en oogst van hout.

g. *Boswerk*

Alle werkzaamheden in Nederlandse bossen of andere houtopstanden, die in directe relatie staan tot aanleg, beheer, onderhoud en functievervulling van die bossen of houtopstanden.

h. *Bosbouwkundig verantwoord handelen*

Het handelen rondom en uitvoeren van werkzaamheden in bossen of andere houtopstanden:

- dat is gebaseerd op een goede bedrijfsuitoefening
- dat is gericht op duurzame instandhouding en ontwikkeling van die bossen of houtopstanden
- dat is gericht op adequate vervulling van de aan die bossen of houtopstanden toegekende functies
- dat mede is gericht op de "omgeving" van die bossen of houtopstanden (bodem, water en lucht; publiek).

i. *Lijst*

De lijst van deelnemers aan de regeling, welke actueel wordt gehouden en periodiek wordt gepubliceerd door het secretariaat, en welke in elk geval via de website van het Bosschap raadpleegbaar is.

j. *Aanvrager*

De onderneming die door indiening van een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier te kennen heeft gegeven voor erkenning in aanmerking te willen komen.

k. *Deelnemer*

De onderneming die voldoet aan de in de regeling opgenomen toelatingsvoorwaarden en die door middel van ondertekening van het aanvraagformulier is gehouden tot het nakomen van alle uit de regeling voortvloeiende verplichtingen.

l. *Geschillencommissie*

De commissie ter beoordeling van geschillen als bedoeld in artikel 26 van de regeling.

m. *Klachtencommissie*

De commissie ter behandeling van klachten als bedoeld in artikel 25 van de regeling.

n. *secretariaat*

Het secretariaat van het Bosschap.

## § 2 Doel van de regeling

### artikel 2

#### Strategische doeleinden

De regeling beoogt:

1. een bedrijfsvoering bij de bosaannemingsbedrijven, die beantwoordt aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en die is gebaseerd op modern ondernemerschap
2. een bedrijfsvoering bij de bosaannemingsbedrijven, die is gericht op de juiste sociale zorg voor het daarin of daarvoor werkzame personeel
3. uitvoering van het feitelijke boswerk op een kwalitatief hoog niveau
4. bij te dragen aan een zodanige naam en faam van de aan de regeling deelnemende ondernemingen, dat zij bij het verwerven van opdrachten een voorkeurspositie op de markt genieten
5. bij te dragen aan verbetering van het imago van boswerk en daarmee aan versterking van de bedrijfstak.

### artikel 3

#### Doelstellingen

Op basis van de in artikel 2 genoemde doeleinden kent de regeling de volgende doelstellingen:

- 1a. Een ErBo-bedrijf neemt de op zijn onderneming van toepassing zijnde wet en regelgeving in acht.
- 1b. Een ErBo-bedrijf baseert zijn bedrijfsvoering op modern ondernemerschap, waarbij maatschappelijk verantwoord ondernemen, het op peil houden van (vak)kennis, het ontwikkelen en scherp houden van visie, aandacht voor innovatie, en een communicatieve instelling centraal staan.
- 2a. Een ErBo-bedrijf hanteert voor zijn personeel de (collectieve) arbeidsvoorwaardenregeling die het meest is toegesneden op de (hoofdmoot van de) door het bedrijf uit te voeren werkzaamheden.
- 2b. Een ErBo-bedrijf is verantwoordelijk voor adequate arbeidsomstandigheden en veiligheidsmaatregelen voor zijn personeel, voortvloeiend uit wet- en regelgeving en eventuele aanvullende bepalingen uit de sector.
- 2c. Een ErBo-bedrijf zorgt voor voldoende en adequate opleiding en scholing van de ondernemer en zijn werknemers.
- 2d. Een ErBo-bedrijf zorgt voor een goed sociaal klimaat voor zijn personeel, met aandacht voor goede personele en persoonlijke verhoudingen, voor personele vraagstukken, voor een sociaal prettige en veilige omgeving.
- 3a. Een ErBo-bedrijf werkt met schriftelijke contracten met opdrachtgever, in principe op basis van de algemene aannemingsvoorwaarden en / of houtverkoopvoorwaarden van het Bosschap.
- 3b. Een ErBo-bedrijf voert de werkzaamheden uit naar de stand der techniek en met inzet van de beste kennis en kunde van het vak.
- 3c. Een ErBo-bedrijf voert de werkzaamheden uit met inachtneming van adequate zorg voor bos, natuur en milieu.
- 3d. Een ErBo-bedrijf voert de werkzaamheden uit met adequate aandacht voor de bredere omgeving van de werkplek.
4. De ErBo draagt met zijn geheel van voorwaarden, verplichtingen, controles en sancties bij aan een goede naam en faam van de ondernemingen en daarmee aan een onderscheiden positie van ErBo-ondernemingen op de markt.
5. De ErBo draagt als zodanig bij aan de verbetering van het imago van boswerk en daarmee aan versterking van de bedrijfstak.

## § 3 Werkingssfeer

### artikel 4

#### Toepasselijkheid omzetcriterium

De regeling is van toepassing op ondernemingen, die jaarlijks een omzet aan boswerk realiseren van ten minste € 30.000,- (exclusief BTW), ongeacht of die omzet via eigen werk of via in te schakelen onderaanneming wordt gerealiseerd.

### artikel 5

#### Gelijkstelling met begrip "onderneming"

1. Voor de uitvoering van deze regeling worden met bosaannemingsbedrijf als genoemd in artikel 1 onder b gelijkgesteld: rondhouthandelsbedrijven die hout op stam of reeds geveld hout dat zich nog in het bos bevindt kopen, en die het werk aan dat hout niet zelf verrichten, maar door bosaannemers laten uitvoeren.
2. Voor de uitvoering van deze regeling worden met bosaannemingsbedrijf als genoemd in artikel 1 onder b gelijkgesteld: buitenlandse – bij het Bosschap apart geregistreerde – bosaannemingsbedrijven die tegen betaling werkzaamheden verrichten in bossen of andere houtopstanden in Nederland.
3. Voor de uitvoering van deze regeling worden met bosaannemingsbedrijf als genoemd in artikel 1 onder b gelijkgesteld: SW-bedrijven voor zover zij boswerk uitvoeren – als genoemd in artikel 1 onder g – en daarbij voldoen aan het omzetcriterium als genoemd in artikel 4.
4. Voor de uitvoering van deze regeling worden met bosaannemingsbedrijf als genoemd in artikel 1 onder b gelijkgesteld: adviesbureaus voor zover zij boswerk<sup>1</sup> uitvoeren – als genoemd in artikel 1 onder g – en daarbij voldoen aan het omzetcriterium als genoemd in artikel 4.

## § 4 Indiening en behandeling aanvraag toetreding

### artikel 6

#### Indiening aanvraagformulier

1. Desgevraagd kan een onderneming door het bestuur op de lijst worden geplaatst.
2. Aanvraag voor plaatsing op de lijst geschiedt via een daartoe dienend aanvraagformulier, dat geheel en juist ingevuld bij het secretariaat moet worden ingediend.
3. Door indiening van de aanvraag verklaart de aanvrager:
  - a. bekend te zijn met de inhoud van de regeling,
  - b. de verplichtingen voortvloeiend uit deelneming aan de regeling vanaf het moment waarop de erkenning is verleend, te zullen nakomen.

### artikel 7

#### Meezending bewijsstukken

1. Een onderneming dient bij een aanvraag als bedoeld in artikel 6 de volgende bewijsstukken mee te zenden:
  - a. een uittreksel uit het Handelsregister als bewijs van inschrijving daarin,

---

<sup>1</sup> Zie toelichting

- b. een schriftelijke verklaring dat de raam-cao bos en natuur wordt of zal worden gehanteerd, dan wel een door het bestuur daaraan gelijkwaardig verklaarde cao,
- c. een recente verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst<sup>2</sup>, waaruit blijkt dat premies voor loonbelasting en sociale verzekeringen worden afgedragen,
- d. een schriftelijke verklaring dat een arbo risico-inventarisatie en – evaluatie (RI&E) is uitgevoerd,
- e. kopieën van diploma's bij toepasselijkheid van artikel 8 lid 2,
- f. kopieën van drie relevante getuigschriften bij toepasselijkheid van artikel 8 lid 3,
- g. een bewijs van omzet aan boswerk van ten minste € 30.000,- excl. BTW als bedoeld in artikel 4.

## artikel 8

### Vakbekwaamheid / werkervaring

1. De onderneming die verzoekt om plaatsing op de lijst, dient het bestuur aan te tonen, dat over voldoende vakbekwaamheid respectievelijk werkervaring als bedoeld in lid 2 respectievelijk lid 3 wordt beschikt.
2. Van voldoende vakbekwaamheid is sprake, indien:
  - a. degene die de onderneming drijft of degene die in het kader van die onderneming leiding geeft aan de uitvoering van boswerk, in het bezit is van het diploma MBCS-B of van het diploma Gespecialiseerd Beroepsbeoefenaar Bos en Natuurbeheer, dan wel van een minstens gelijkwaardig diploma,
  - èn
  - b. ten minste 50% van de in dienst zijnde werknemers – die in overwegende mate boswerk uitvoeren – in het bezit zijn van het diploma Zelfstandig Beroepsbeoefenaar (“vakbekwaam medewerker”) Bosexploitatie / Bos en Natuurbeheer of een ander daarmee gelijk te stellen diploma; voor de bepaling van bovengenoemd percentage tellen werknemers, die minimaal 35 jaar oud zijn en aantoonbaar ten minste drie jaren bij een bosaannemingsbedrijf hebben gewerkt, mee als gediplomeerd werknemer; dat geldt ook voor werknemers die in opleiding zijn.
3. Van voldoende werkervaring is sprake, indien de onderneming:
  - a. ten minste drie jaren als aannemer van boswerk bij het Bosschap staat geregistreerd,
  - èn
  - b. aantoonbaar over relevante ervaring beschikt en daarbij drie gunstige en relevante getuigschriften van bij het Bosschap geregistreerde bosbouwondernemingen (bosbeheersbedrijven) of erkende bosaannemingsbedrijven kan overleggen

---

<sup>2</sup> Zie toelichting

## **§ 5 Ontheffing en weigeringsgronden**

### **artikel 9**

#### Ontheffing

1. Het bestuur kan, gehoord de commissie, voor al dan niet nader bepaalde tijd ontheffing verlenen van bepaalde voorwaarden / vereisten van de regeling, indien omstandigheden of factoren daartoe naar zijn oordeel aanleiding geven.
2. Aan de ontheffing en de mede op grond van die ontheffing te verlenen erkenning kunnen voorwaarden en voorschriften worden verbonden.

### **artikel 10**

#### Weigeringsgronden

1. De erkenning wordt geweigerd indien niet wordt voldaan aan de in de regeling genoemde (toelatings)voorwaarden en daarvan geen ontheffing is verleend.
2. De erkenning wordt geweigerd indien binnen een periode van één jaar voorafgaand aan indiening van de aanvraag een eerdere inschrijving van de aanvrager als deelnemer aan de regeling is geschrapt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2 wordt de erkenning geweigerd indien andere zwaarwegende feiten of omstandigheden daartoe naar het oordeel van het bestuur aanleiding geven.

## **§ 6 Inwerkingtreding, duur en doorhaling erkenning**

### **artikel 11**

#### Beslissing op aanvraag

1. Beslissing op de aanvraag – gevolgd door plaatsing op de lijst - geschiedt nadat de commissie in de gelegenheid is gesteld het bestuur terzake te adviseren.
2. Op een aanvraag voor plaatsing op de lijst wordt binnen drie maanden na binnenkomst van het aanvraagformulier bij het secretariaat, beslist.

### **artikel 12**

#### Inwerkingtreding erkenning

1. Een erkenning treedt in werking nadat de aanvrager:
  - a. het aanvraagformulier, volledig en juist ingevuld en ondertekend, heeft teruggestuurd,
  - b. het inschrijfgeld heeft betaald,
  - c. van het Bosschap bericht heeft gehad, dat zijn aanvraag is gehonoreerd.
2. De deelnemer is gerechtigd en wordt verzocht het ErBo-logo te voeren.

### **artikel 13**

#### Duur van de erkenning

1. De duur van de erkenning geschiedt in principe voor onbepaalde tijd.
2. Het bestuur kan op grond van hem moverende redenen besluiten tot een erkenning voor bepaalde tijd (voorlopige erkenning).

3. In opdracht van het bestuur wordt periodiek door of namens het secretariaat onderzocht of de deelnemer nog aan de gestelde voorwaarden / verplichtingen voldoet.

## **artikel 14**

### De lijst

1. Als blijkt van erkenning geldt vermelding op de lijst.
2. Onmiddellijk na het bericht van inwerkingtreding als bedoeld in artikel 12 lid 1 door het secretariaat wordt de deelnemer op de lijst geplaatst.
3. De lijst is openbaar en ligt voor een ieder ter inzage bij het secretariaat. De lijst staat tevens gepubliceerd op de website van het Boschap.
4. Op verzoek van het secretariaat dienen de deelnemers jaarlijks of zoveel vaker als nodig eventueel gewijzigde gegevens in ter actualisering van de lijst.
5. De lijst staat op de website van het Boschap. Daarnaast zorgt het secretariaat ten minste eenmaal per jaar voor publicatie van de lijst.
6. Gegevens als bedoeld in artikel 15 lid 1 onder d en e worden niet gepubliceerd.
7. Het secretariaat zorgt ten minste eenmaal per jaar voor toezending van de lijst zoals bedoeld in lid 5 aan de deelnemers en aan de geregistreerde bosbedrijven.

## **artikel 15**

### De registratie

1. De op het secretariaat bij te houden registratie van de erkende ondernemingen bevat de volgende gegevens:
  - a. de naam van de onderneming,
  - b. het adres en de plaats van de onderneming,
  - c. het (de) vakgebied(en) en de categorie van boswerk waarin de onderneming actief is,
  - d. het aantal werknemers dat bij de onderneming in dienst is,
  - e. de omzetcategorie waaronder de onderneming in het kader van de registratie valt,
  - f. het telefoonnummer, faxnummer en – zo mogelijk – emailadres van de onderneming,
  - g. de datum van eerste inschrijving.
2. Op verzoek van het secretariaat dienen de deelnemers jaarlijks of zoveel vaker als nodig eventueel gewijzigde gegevens in ter actualisering van de registratie.

## **artikel 16**

### Doorhaling erkenning

1. Doorhaling van de inschrijving van een onderneming als deelnemer aan de regeling door het bestuur geschiedt in ieder geval:
  - a. na faillissement van de deelnemer,
  - b. op verzoek van de deelnemer (opzegging),
  - c. na beëindiging van de uitoefening van het bedrijf,
  - d. door een besluit tot schrapping van de lijst als bedoeld in artikel 27,
  - e. indien de door de deelnemer verschuldigde bijdragen als bedoeld in de artikelen 22 en 23 niet zijn voldaan.

2. Opzegging als bedoeld in lid 1 onder b. dient te geschieden vóór 1 januari van het jaar waarin voor het eerst inschrijving niet meer wordt gewenst.

## **§ 7 Verplichtingen aan deelnemer**

### **artikel 17**

#### Verplichtingen uitvoering werkzaamheden

De onderneming die deelneemt aan de regeling en die daartoe op de lijst is geplaatst, verplicht zich bij elke uitvoering van werkzaamheden in bossen of andere houtopstanden er voor zorg te dragen:

- a. dat de opdrachtgever van tevoren wordt gevraagd of deze de Algemene Voorwaarden voor Aanneming van Boswerk en / of de Algemene Voorwaarden voor de Verkoop van Rondhout (uitgaven Bosschap) van toepassing verklaart, dan wel dat deze ermee instemt dat de aannemer de eigen, gedeponeerde voorwaarden – mits niet in strijd met eerdergenoemde voorwaarden – toepast,
- b. dat in voorkomend geval de eigen voorwaarden steeds aan de opdrachtgever worden aangeboden,
- c. dat met de opdrachtgever eventueel overeen te komen afwijkingen van de onder a. genoemde voorwaarden schriftelijk worden vastgelegd,
- d. dat de werkzaamheden op bosbouwkundig verantwoorde wijze worden uitgevoerd,
- e. dat de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van de algemeen aanvaarde kwaliteitsnormen, behoudens in het geval door de opdrachtgever schriftelijk een daarvan afwijkende opdracht wordt verstrekt,
- f. dat de werkzaamheden ongeacht het bepaalde onder a. t/m e. steeds worden uitgevoerd met inachtneming van het bepaalde in de Flora- en faunawet, via gebruikmaking en naleving van de Gedragscode Zorgvuldig Bosbeheer en de Gedragscode Natuurbeheer,
- g. dat de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van het bepaalde in de wet- en regelgeving aangaande verkeer en vervoer en in de ter zake gemaakte of nog te maken sectorale afspraken.

### **artikel 18**

#### Verplichtingen arbeidsomstandigheden

1. De onderneming die deelneemt aan de regeling en die daartoe op de lijst is geplaatst, verplicht zich bij de uitvoering van werkzaamheden in bossen of andere houtopstanden er voor zorg te dragen:
  - a. dat de verplichtingen voortvloeiende uit de wet- en regelgeving op grond van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) strikt worden nagekomen,
  - b. dat onverminderd het bepaalde onder a. de voor de bosbouwsector geldende veiligheidsvoorschriften en -aanbevelingen in acht zullen worden genomen, zoals deze zijn neergelegd in het Handboek Arbeidsomstandigheden voor Boswerk, de brochure "Veilig Boswerk", de brochure "Bedrijfshulpverlening onder geïsoleerde omstandigheden in bos- en natuurterreinen", de arbo-informatiebladen van het Bosschap, etc.,
  - c. dat het bepaalde onder a. onder meer betekent, dat bedrijven verplicht zijn uitsluitend te werken met alkylaatbrandstoffen,
  - d. dat de voor de bosbouwsector noodzakelijke (voorzorgs)maatregelen

in het kader van de milieuzorg zijn genomen en de uit de wet- en regelgeving op grond van de Wet Milieubeheer en de Bestrijdingsmiddelenwet voortvloeiende voorschriften in acht worden genomen.

2. Het in lid 1, onder b. bepaalde geldt ook voor ondernemingen die geen personeel in dienst hebben en die het werk door derden laten uitvoeren.
3. Het in lid 1, onder b. bepaalde geldt ook voor ondernemingen die geen personeel in dienst hebben, maar waar de ondernemer zelf het werk uitvoert.

## **artikel 19**

### Verplichtingen bedrijfsvoering

De onderneming die deelneemt aan de regeling en die daartoe op de lijst is geplaatst, is verplicht:

- a. tot het blijven voldoen aan de toelatingsvoorwaarden,
- b. een wijziging in de voor het recht op deelneming aan de regeling, en daarmee plaatsing op de lijst, van belang zijnde gegevens te melden bij het secretariaat binnen twee weken nadat de wijziging aan hem bekend is geworden of bekend had kunnen zijn,
- c. bij aanhangig maken van een geschil bij de Geschillencommissie, één en ander als bedoeld in artikel 26, alle medewerking te verlenen die door de Geschillencommissie wenselijk of noodzakelijk wordt geacht bij de behandeling van dat geschil,
- d. uitvoering te geven aan een uitspraak van de Geschillencommissie dan wel aan een besluit van het bestuur, binnen de daaraan verbonden of nader te verbinden termijn(en),
- e. bij indiening van een klacht bij de Klachtencommissie, één en ander als bedoeld in artikel 25, alle medewerking te verlenen die door de klachtencommissie wenselijk of noodzakelijk wordt geacht bij de behandeling van die klacht.

## **artikel 20**

### Verplichtingen inschakeling onderaanneming

1. De onderneming die deelneemt aan de regeling en die daartoe op de lijst is geplaatst, is verplicht bij inschakeling van een onderaannemingsbedrijf, ook als dat een eenmansbedrijf is, zich ervan te vergewissen, dat het onderaannemingsbedrijf, voor zover dat niet een aan de regeling deelnemend bedrijf is:
  - a. een bij het Bosschap geregistreerd bosaannemingsbedrijf is,
  - b. voldoet aan de voorwaarden en vereisten die ook worden gesteld aan deelnemers aan de regeling.
2. Het in lid 1 gestelde geldt uitsluitend ten aanzien van inschakeling van onderaannemingsbedrijven voor de uitvoering van boswerkzaamheden.
3. De onderneming die deelneemt aan de regeling en die een onderaannemingsbedrijf inschakelt:
  - a. blijft juridisch verantwoordelijk voor wat betreft de in het kader van de regeling aangegane verplichtingen
  - b. is aansprakelijk in het geval van klachten of geschillen.

## **artikel 21**

### Verplichtingen administratie

1. De onderneming die deelneemt aan de regeling en die daartoe op de lijst is geplaatst, verplicht zich in het kader van haar administratie tot:
  - a. het zorgvuldig bijhouden van de loonadministratie,
  - b. het tijdens de controle kunnen overleggen van een actuele (niet ouder dan een half jaar) "verklaring betalingsgedrag" van de Belastingdienst betreffende de afdracht van loonbelasting en premies sociale verzekeringen, ten bewijze dat aan de betalingsverplichtingen dienaangaande is voldaan,
  - c. een omzetadministratie die een getrouw beeld geeft van de met boswerk behaalde omzet,
  - d. de zorg voor een overzicht van ondernemingen, waaraan in een kalenderjaar werkzaamheden in onderaanneming zijn uitbesteed, onder vermelding van naam, adres en woonplaats van die ondernemingen.
2. In afwijking van het in het vorige lid onder d. bepaalde, houdt een ErBo-bedrijf dat omzet via onderaanneming wenst te gebruiken om aan zijn eigen omzetcriterium voor toepassing van de regeling te voldoen, ook een overzicht bij van in onderaanneming uitgegeven boswerkzaamheden en de daarmee behaalde omzetten bij die onderaannemingsbedrijven.
3. De verplichtingen als bedoeld in lid 1 onder a. gelden niet voor ondernemingen die geen werknemers in dienst hebben.

## **§ 8 Bijdragen**

## **artikel 22**

### Inschrijfgeld

1. Het bestuur kan bij plaatsing op de lijst van de deelnemer aan de regeling betaling van inschrijfgeld verlangen.
2. Het bestuur stelt de hoogte van het inschrijfgeld vast, gehoord de commissie. Het Inschrijfgeld bedraagt per 1 januari 2011 € 250,-.
3. Het inschrijfgeld dient ter dekking van de met de tenuitvoerlegging van de regeling samenhangende kosten.

## **artikel 23**

### Jaarlijkse bijdrage

1. Het bestuur kan van de deelnemer aan de regeling betaling van een jaarlijkse bijdrage verlangen.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de hoogte van de bijdrage vast, gehoord de commissie.
3. De jaarlijkse bijdrage dient ter dekking van de met de tenuitvoerlegging van de regeling samenhangende kosten.

## § 9 Tenuitvoerlegging regeling

### artikel 24

#### Controle en handhaving

1. De deelnemer aan de regeling wordt jaarlijks na voorafgaande afspraak bezocht voor administratieve controle en controle van de werkzaamheden in het veld.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan een bedrijf ook onaangekondigd worden bezocht en gecontroleerd.
3. De controle wordt uitgevoerd door de controleur die daartoe door het bestuur is aangewezen en gemachtigd.
4. De controle als bedoeld in lid 1 geschiedt volgens een daartoe door het bestuur vastgestelde procedure. De procedure maakt als bijlage 1 onderdeel uit van de regeling; de deelnemer neemt kennis van de procedure.
5. De daadwerkelijke administratieve controle en de controle van de werkzaamheden in het veld geschieden aan de hand van een daartoe door de commissie vastgestelde checklist. De checklist maakt als bijlage 2 onderdeel uit van de regeling.
6. De deelnemer verleent bij de controle(s) alle medewerking die de controleur wenselijk of noodzakelijk acht voor een doelmatige controle.
7. De checklist als bedoeld in lid 5 is verkrijgbaar via de website van het Bosschap en bij het secretariaat; de deelnemer neemt kennis van de checklist.
8. De beoordeling van de onderneming na de controle geschiedt aan de hand van een daartoe door de commissie vastgestelde beoordelingsmatrix. De beoordelingsmatrix maakt als bijlage 3 onderdeel uit van de regeling.
9. De beoordelingsmatrix als bedoeld in lid 7 is verkrijgbaar via de website van het Bosschap en bij het secretariaat.

### artikel 25

#### Klachten

1. Bij het secretariaat kan een klacht worden ingediend jegens een deelnemer aan de regeling, met betrekking tot het niet nakomen van voorwaarden of verplichtingen die voor de deelnemer uit de regeling voortvloeien.
2. Er is een klachtencommissie die een klacht als bedoeld in lid 1 behandelt en daaraan een conclusie of een advies verbindt.
3. Er is een procedure inzake indiening als bedoeld in lid 1, en inzake de behandeling en tenuitvoerlegging van conclusie of advies als bedoeld in lid 2. Deze procedure maakt als bijlage 4 onderdeel van de regeling uit; de deelnemer neemt in voorkomend geval kennis van de procedure.

### Artikel 26

#### Geschillen

1. Een opdrachtgever of een deelnemer aan de regeling kan een geschil aanhangig maken met betrekking tot een verschil van mening over de kwaliteit of uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 1 onder g., in relatie tot de daartoe gesloten overeenkomst.
2. Er is een geschillencommissie die een geschil als bedoeld in lid 1 behandelt en daarover een uitspraak doet.
3. Het bestuur kan aan de hand van de uitspraak een sanctie tegen de deelnemer treffen.

4. Er is een reglement inzake de samenstelling van de geschillencommissie, de aanhangigmaking van een geschil, de behandeling van een geschil, en de uitspraak in een geschil. Dit "Reglement Geschillen" maakt als bijlage 5 onderdeel van de regeling uit; de deelnemer neemt in voorkomend geval kennis van het reglement.

## **artikel 27**

### sancties

1. Indien naar het oordeel van het bestuur de deelnemer handelt of heeft gehandeld in strijd met de voorwaarden of bepalingen van de regeling, zegt het bestuur de deelnemer aan de overtreding ongedaan te maken, dan wel deze onmiddellijk te staken.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan het bestuur de deelnemer, die één of meer van de in het kader van de regeling door hemzelf aanvaarde voorwaarden of bepalingen niet naleeft, in evenredigheid tot de ernst of aard ervan bestraffen met één van de volgende sancties:
  - a. een waarschuwing,
  - b. een voorwaardelijke boete tot maximaal € 4.538,-, met een nader te bepalen proeftijd,
  - c. een onvoorwaardelijke boete tot maximaal € 4.538,-,
  - d. een combinatie van b. en c., met een nader te bepalen proeftijd,
  - e. een voorwaardelijke schorsing met een nader te bepalen proeftijd,
  - f. een voorwaardelijke schorsing, met een nader te bepalen proeftijd + een onvoorwaardelijke boete,
  - g. schorsing voor een nader te bepalen periode,
  - h. schrapping van de lijst.

## **§ 10 Bezwaar en beroep**

## **artikel 28**

### Bezwaar

1. Tegen de weigering van een gevraagde erkenning, tegen een weigering van een ontheffing als bedoeld in artikel 9, tegen een aan een erkenning verbonden beperking, voorwaarde of voorschrift kan de betrokken onderneming, binnen een termijn van zes weken, bezwaar aantekenen bij het bestuur.
2. Het bestuur vraagt inzake het bezwaar een bindend advies aan de commissie.
3. Tegen een maatregel als bedoeld in artikel 27 kan de betrokken onderneming bezwaar aantekenen bij het bestuur, binnen zes weken nadat de maatregel ter kennis van die onderneming is gebracht.
4. Het bestuur doet inzake het in lid 1 en 3 genoemde bezwaar binnen vier weken uitspraak.

## **artikel 29**

### Beroep

Tegen de in artikel 28, lid 4 bedoelde uitspraak kan de betrokken onderneming beroep instellen bij het College van Beroep voor het Bedrijfsleven.

## § 11 Slotbepalingen

### artikel 30

#### Inwerkingtreding regeling

1. De regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2007.
2. Het bestuur kan besluiten, dat onderdelen van de regeling op een afwijkend tijdstip in werking treden.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 zal op dezelfde wijze als de regeling bekend worden gemaakt. Door de bekendmaking vormt het besluit een onderdeel van de regeling.

### artikel 31

#### Uitsluiting aansprakelijkheid

Het Bosschap is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade van aanvragers of van deelnemers, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de regeling.

### artikel 32

#### Bekendmaking

1. De regeling ligt ter inzage op het secretariaat.
2. de regeling kan worden gedownload vanaf [www.bosschap.nl](http://www.bosschap.nl).
3. Desgevraagd verstrekt het secretariaat een afschrift van de regeling.
4. Bij de eerste inschrijving ontvangt de deelnemer een afschrift van de regeling. Gedurende zijn erkenning ontvangt de deelnemer steeds bericht over wijzigingen van de regeling.

### artikel 33

#### Naam

Dit besluit kan worden aangehaald als Erkenningregeling Bosaannemers 2010.

Driebergen, 18 juni 2010

De voorzitter,

  
drs. E.H.T.M. Nijpels

De secretaris

  
ir G.J.P. Jansen

#### Bijlagen

- reglement geschillen
- reglement klachten
- beoordelingsmatrix + uitleg
- procedure controle ErBo
- checklist controle